中国青少年科技辅导员协会

项目申报书

**项目名称**：

**申报单位：**

**填报日期： 年 月 日**

中国青少年科技辅导员协会

2020年2月

填报说明

1. 项目申报书相关内容填写应客观真实、实事求是。各栏目如填写内容较多，可另加附页。
2. 项目申报书需申报单位负责人签字并加盖单位公章。纸质项目申报书一式三份报送中国青少年科技辅导员协会，并同时发送电子版。

|  |
| --- |
| 一、项目承担单位基本情况 |
| 单位名称 |  | 单位类别 |  |
| 单位地址 |  | 邮政编码 |  |
| 单位负责人 |  | 职称/职务 |  |
| 办公电话 |  | 移动电话 |  |
| 电子邮件 |  | 传 真 |  |
| 项目负责人 |  | 职称/职务 |  |
| 办公电话 |  | 移动电话 |  |
| 电子邮件 |  | 传 真 |  |
| 开户银行 |  | 财务负责人 |  |
| 银行账号（开户名称） |  | 联系方式 |  |
| 单位简介 |  |
| 相关业绩 |  |
| 二、项目内容 |
| （说明：简要描述项目主要任务） |
| 三、预期成果及考核指标 |
| （说明：从成果名称、数量、形式等角度描述项目预期成果，并结合预期成果，从数量、质量、规模、效率等角度明确提出项目成果、成效或执行过程中可量化、可考核的绩效指标。） |
| 四、项目进度计划 |
| 项目活动/阶段 | 主要工作内容和成果 | 起止时间 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 五、组织实施条件 |
| （说明：从组织机构、人员技术、环境配套、经验业绩、制度保障、经费保障等角度描述项目的组织实施条件。） |
|

|  |
| --- |
| 六、项目负责人及主要参加人员 |
| 序号 | 姓名 | 年龄 | 职务/职称 | 工作单位 | 在本项目中承担的主要工作 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 |
| 七、经费预算（单位： 万元） |
| 经费来源 | 金额 | 主要用途 |
| 申请资助 |  |  |
| 自有经费 |  |  |
| 合计 |  | —— |
| 预算明细表（按照费用明细，逐一列明申请资助经费的测算依据） |
| 八、附表附件 |
|  |
| 项目负责人（签章）：单位负责人（签章）： 项目申报单位（公章）  年 月 日 |