

附件：

用户系统申报使用说明

第一步：注册和登录

在浏览器中输入申报系统网址：
<https://casticdec.cyscc.org/province/qfx>，进入申报系统的登录、注册界面，如图 1。



图 1

如您之前在该系统注册过账号，可以使用原账号和密码登录。
如您未使用过该系统，可以点击左下角的注册按钮，根据要求填写有关信息完成注册。

第二步：验证

登录后进入申报界面，如图 2。点击左侧“开始申报”，进入验证环节。选择所在城市/区为“中国青少年科技教育工作者协会”，根据作品情况选择对应的“学科”类别，如图 3，点击确定，窗口弹出《申报者须知》，请认真阅读后，勾选左下方“不

再显示”，然后点击“已阅读”按钮，进入信息填报，如图4。



图 2

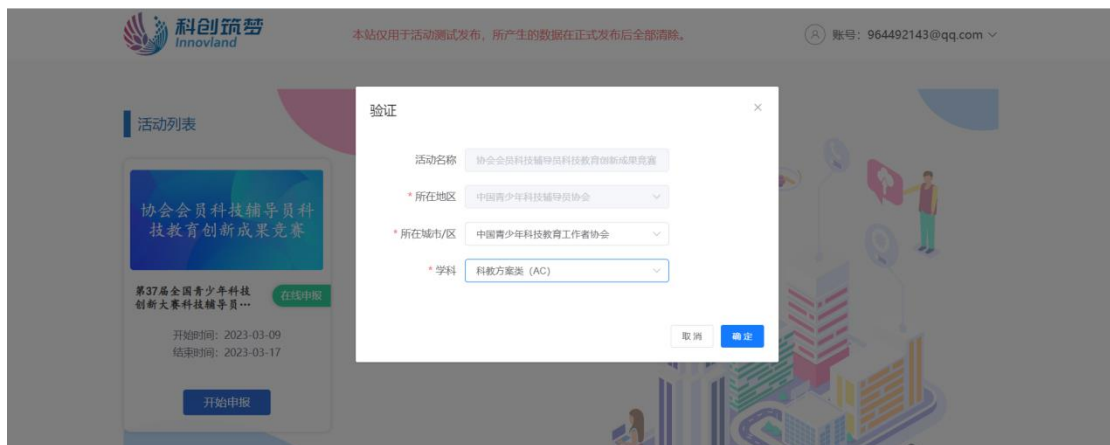


图 3

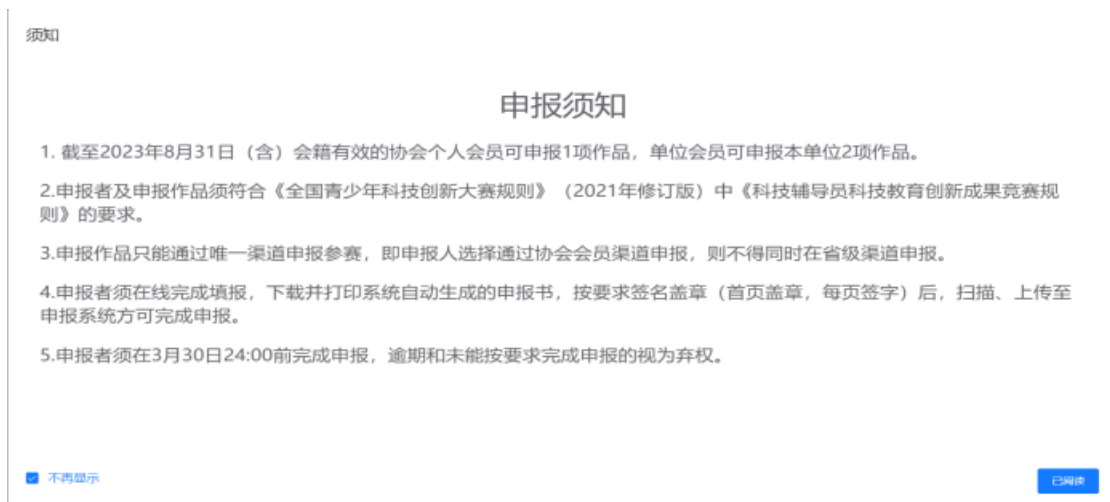


图 4

第三步：申报者情况填报

请根据提示认真如实填写“申报者情况”信息，所需填报信息如图 5-6。所有信息填写完毕后，点击保存按钮，然后点击下一步进入“作品情况”填写界面。

图 5

图 6

注意：上传照片时，请按规定尺寸、大小上传，以免上传失败。

第四步：作品情况填报

请根据提示认真如实填写“作品情况”信息，所需填报信息如图 7。所有信息填写完毕后，点击保存按钮，然后点击下一步进入“十佳科技辅导员申报”填写界面。

The screenshot shows a web-based form for reporting work details. At the top, a progress bar indicates six steps: 1. 申报者情况 (Applicant Information), 2. 作品情况 (Work Situation), 3. 十佳科技辅导员申报 (Ten Best Science and Technology Tutor Application), 4. 作品申报材料 (Work Application Materials), 5. 预览申报表 (Preview Application Form), and 6. 上传申报表 (Upload Application Form). The current step is '作品情况'. The form contains several sections with input fields and checkboxes:

- 作品名称**: 请填写您的作品名称
- 研究问题**: 请填写您的研究问题
- 专利申请人**: 请填写专利申请人的姓名
- 专利号**: 请填写专利号
- 作品是否公开发表**: 是 否
- 公开发表日期**: 请填写发表日期
- 研究问题**: 请填写您的研究问题
- 专利号**: 请填写专利号
- 专利申请日期**: 请填写专利申请日期
- 专利批准日期**: 请填写专利批准日期
- 公开发表期刊名称**: 请填写公开发表期刊名称、页码
- 作品简介**: 作品简介，以代填写者基本信息，应体现科学方法和科学思维，创新点、优势和重要数据，不超过500字

At the bottom of the form, there are three buttons: '上一步' (Previous Step), '保存' (Save), and '下一步' (Next Step).

图 7

注意：填写作品简介时，请按要求字数填报，以免上传失败。

第五步：十佳科技辅导员申报（根据实际情况选填）

“十佳科技辅导员申报”界面，如图 8，如您要申报十佳科技辅导员，请选择“是”，并如实填写相关信息；如您不申报十佳科技辅导员，请选择“否”。然后点击保存按钮，再点击下一步，进入“作品申报材料”界面。



图 8

第六步：作品申报材料填报

“作品申报材料”界面，如图 9。请先上传研究报告，再上传诚信承诺书。承诺书模板在“模板下载”处，直接点击即可下载。填写有关信息后打印并签字，扫描成 PDF 格式上传。如有其他材料需上传，请按要求格式上传，然后点击保存，并点击下一步进入“预览申报书”界面。



图 9

第七步：申报书预览

“预览申报书”界面，如图 10。请您认真核对申报书所有信息，核对无误后，请点击右上角下载按钮，下载并打印申报书，按要求签字盖章后扫描成 PDF 格式。



图 10

注意：申报书须首页盖章，每页右下角签字；如申报“十佳科技辅导员”，相应位置也须盖章

第八步：上传申报书

重新登录系统后，点击左侧“继续申报”按钮，如图 11，按申报步骤（申报者情况、作品情况、十佳优秀科技辅导员、作品申报材料、预览申报书）依次点击“保存”和“下一步”直到进入“上传申报书”界面，如图 12。选择签字盖章后 PDF 格式

的申报书，依次点击“上传” - “保存” - “提交”。

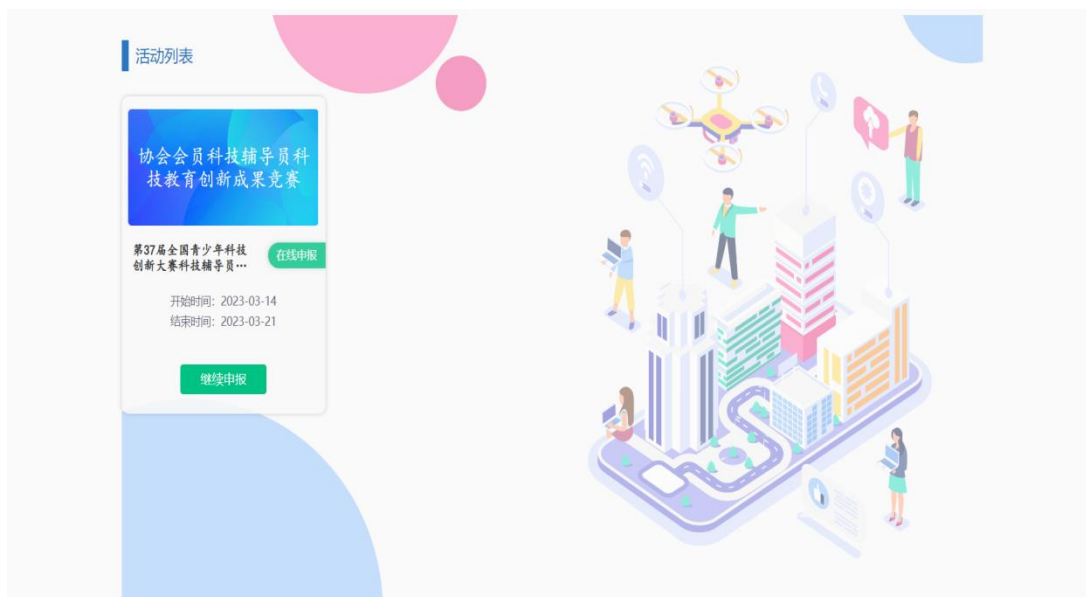


图 11



图 12

注意：请确保签字盖章的申报书是系统最终自动生成的版本，即上传的申报书所有内容必须与系统中信息完全一致。

第九步：完成申报

如图 13，申报书提交成功后，系统将回到主界面，显示“已提交，查看”字样，即完成本次申报工作。

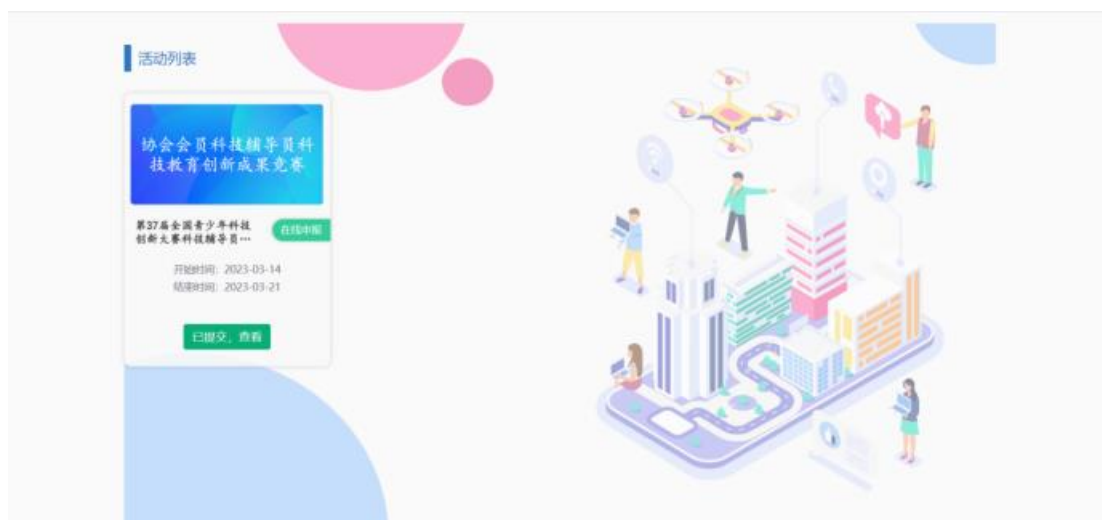


图 13